

<<< FLITSCONSULT >>>



Taakbelastingsbeleid

Gerlof Donga van de Hogeschool van Amsterdam vraagt het volgende.

Onder het motto dat meten soms weten is. En er nogal wat verschillende manieren zijn hoe het taakbeleid of taakbelasting beleid (soms zelfs werkverdeling genoemd) wordt ingevuld of afgesproken wil ik dit in het kader van een onderzoek graag nader inventariseren.

Ik weet niet of het bij jullie instelling om één document gaat of meerdere. Ook weet ik niet of het op instellingsniveau of lager wordt besloten. Maar wat ik wel weet of vermoed is dat er afspraken over zijn gemaakt. En als het goed is staan die op papier.

In de **cao 2020** wordt het aangeduid in artikel **g2 Werktijdenregeling lid 4** als: **Afspraken over taakbelastingbeleid en wijzigingen daarvan worden ter instemming voorgelegd aan de PMR op het niveau waarop het beleid is vastgesteld.**

Ik wil dus graag weten welke afspraken er bij jullie hierover zijn gemaakt op instelling niveau of facultair niveau dan wel op opleiding of andere organisatorische eenheid niveau.

Kortom waar, hoe en wat is vastgesteld waarmee de 1659 uur van een aanstelling (1 fte) per schooljaar wordt ingevuld?

De reacties van de medezeggenschapsraden op dit flitsconsult zijn als volgt.

Het taakbelastingsbeleid in de bijlage is ooit bij Saxion afgesproken. Dat was nog in de tijd dat de vakbonden over taakbelasting gingen. Er heeft nooit een wijziging plaatsgevonden. Dat zou dan via de CMR moeten.

mr. J.H.H. (Jos) Remers
juridisch beleidsadviseur

Bijgevoegd als bijlage het huidige taakbelastingsbeleid bij de Hanzehogeschool Groningen. Echter, deze is verouderd en wordt op diverse manieren geïnterpreteerd en toegepast.

We zijn bezig een nieuw taakbelastingsbeleid te formuleren, maar het is zeer lastig om alle partijen op één lijn te krijgen.

Wat we in dit nieuwe beleid o.a. willen opnemen is een basisrecht voor indirecte uren voor alle medewerkers. Daarnaast streven we ernaar dat daar waar mogelijk de verdeling en toekenning van taken en uren lager in de organisatie wordt belegd, bijvoorbeeld bij de teams.

Hopelijk kunnen we dit cursusjaar als raad instemmen met een nieuw taakbelastingsbeleid.

Chuck Bellink
Lid DB HMR

Bij Avans is er geen apart beleid over taakbelasting.

Hanneke Nolta
Ambtelijk secretaris AMR | Bureau Medezeggenschapszaken |

Wij spreken op Viaa sinds een paar jaar niet meer over een taaklast overzicht, omdat dit een negatieve klank heeft.

In de bijlage vind je een pdf van een takenoverzicht van een individuele docent die ik voor je geanonimiseerd heb.

In deze Excel sheet staat alles genoteerd tot op het kwartier.

Dit proberen we ieder jaar bij te stellen en het lijkt een benadering van de werkelijkheid J

Ik besef me dat dit vrij gecontroleerd en rigide lijkt, maar deze vorm zorgt wel voor gelijke verdeling van taken en belasting door het jaar heen.

Verder ben ik ook erg nieuwsgierig naar andere voorbeelden, ik zou dus ook graag wat andere voorbeelden ontvangen als deze er zijn.

Jaap Roose
Voorzitter Medezeggenschapsraad Hogeschool Viaa.

Vanuit de CMR is twee jaar geleden al eens een werkgroep 'werkdruk' in het leven hebben geroepen Windesheim breed met oa ook deze vraag. Het is ingewikkelde materie en per domein wordt dit verschillend uitgewerkt, ook willen we waken voor uniformiteit omdat de aard van de werkzaamheden wezenlijk kan verschillen. Wat wellicht zinvol is om dezelfde opleidingen van de verschillende hogescholen naast elkaar te leggen en te kijken hoe hier mee om gegaan wordt.

Janet Brijder
Vice voorzitter CMR Windesheim

REGELING TAAKBELASTING SAXION

1. Ten aanzien van de taakbelasting van docenten wordt uitgegaan van een jaartaakbelasting van 1659 uur. De jaartaakbelasting van een docent die in het betreffende kalenderjaar de leeftijd van 50 tot en met 59 jaar bereikt, wordt met 90 uur verminderd, terwijl een vermindering van 180 uur plaatsvindt, indien betrokkene in het betreffende kalenderjaar de leeftijd van 60 jaar of ouder bereikt. Vermindering van de jaartaakbelasting in voornoemde gevallen vindt slechts plaats indien de betrokken medewerker geen bezoldigde nevenwerkzaamheden verricht of gaat verrichten.
2. De regeling taakbelasting is van toepassing op Onderwijzend Personeel (OP) met een betrekkingssomvang groter dan 0,2 fte. Ten aanzien van OP, met een kleinere of gelijke betrekkingssomvang dan 0,2 fte geldt dat de leidinggevende er, in overleg met de medewerker, voor dient te zorgen dat er sprake is van een redelijke taakbelasting.
3. Ten aanzien van de taakbelasting van docenten wordt de volgende percentageverdeling gehanteerd:
 - a. Maximaal 80% van de werktijd wordt besteed aan directe onderwijsactiviteiten, namelijk:
 - contacttijden
 - afstudeerbegeleiding, tentamens, examens, stagebegeleiding, studentenbegeleiding
 - directe voorbereiding/nazorg
 - initiële voorbereidingstijd
 - onderzoeken/adviezen in het kader van contractactiviteiten
 - b. Minimaal 20% van de werktijd wordt besteed aan overige werkzaamheden, zoals:
 - deskundigheidsbevordering, scholing
 - beheerswerkzaamheden t.b.v. de functie en de organisatie van de opleiding/instelling
4. Van de 1328 uur (80%) die op jaarbasis maximaal besteed mogen worden aan directe onderwijsactiviteiten geldt in alle docentfuncties zoals genoemd onder punt 2, voor

het verzorgen van hoor- en werkcolleges, practica en cursussen (contacttijden) en afstudeerbegeleiding, afnemen van tentamens en examens, stage- en studentenbegeleiding een maximum van 664 uur.

5. Van de 331 uur (20%) die op jaarbasis minimaal besteed moeten worden aan overige werkzaamheden, wordt 39 uur (verschil in tijd tussen de 180 standaardwerkdagen van 9 uur en de normjaartaak van 1659 uur) door de docent, in het kader van deskundigheidsbevordering, in beginsel zelf ingevuld vanuit de eigen professionaliteit.
6. De onder 3 genoemde percentage-verdeling moet gezien worden als een gemiddelde over een jaar; er dient rekening gehouden te worden met perioden waarin specifiekere omstandigheden een rol spelen, bijvoorbeeld pieken in activiteiten, projecten, etc.
7. In het geval van een tijdelijke uitbreiding van de betrekkingssomvang blijft dat deel waarmee de betrekkingssomvang wordt uitgebreid buiten beschouwing van de onder 3 genoemde richtlijnen van de taakbelasting.
8. Van het onder 3a genoemde maximum kan alleen met instemming van de betrokken docent worden afgeweken. Wanneer het echter docenten betreft die in belangrijke mate begeleidend onderwijs en/of individueel onderwijs of onderwijs in zeer kleine groepen geven, kan in overleg met de academieraad, een hoger maximum ten aanzien van contacttijden worden overeengekomen. Vastgesteld wordt in welke situaties/functies hiervan sprake is en welke maximale contacttijd in dergelijke gevallen van toepassing is.
9. De regeling taakbelasting biedt een beleidskader voor de inzet van docenten. Nadere invulling hiervan vindt plaats op academieniveau. De door de academies gehanteerde procedure voor de vaststelling van de taaknormering en -verdeling dient op schrift te worden gesteld en te worden uitgereikt aan de docenten.